Проект

«Рассмотрено» на заседании педагогического совета Протокол № 4 от $\underline{15.01}$ 201 $\overline{8}$ года

«УТВЕРЖДАЮ» Директор школы

Р.З.Салахов

Введен приказом № 1/3 -18 от/6.0/2018 года

Положение

о рабочей программе по учебному предмету, внеурочной деятельности в связи с введением ФГОС НОО, ФГОС ООО

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чуракаевская ООШ» Актанышского муниципального района РТ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, на основании приказа №1576 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373», на основании приказа №1577 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897», Письмо Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 г. № 08-1786 "О рабочих программах учебных предметов".
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).
- 1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ, это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОУ.
- 1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:
- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- 1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.
- 1.6. Цель Рабочей программы создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ. Задачи Рабочей программы:
- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

- 1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:
- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

- 2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.
- 2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины .
- 2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.
- 2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.
- 2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОУ;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).
- 2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.
- 2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебнометодические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.
- 2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Рабочая программа начинается: с указания на основе чего разработана программа, к какому УМК и отражает общие цели учебного предмета

3.2. Структура Рабочей программы по учебному предмету:

Элементы	Содержание элементов Рабочей программы	
Рабочей программы		
Титульный лист	- полное наименование ОУ;	
(приложение1)	- грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей	
	программы;	

Проект

	Проек				
	 название учебного предмета, для изучения которого напи программа; указание класса, где реализуется Рабочая программа; фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей програм квалификационная категория; название населенного пункта; 				
	- сроки реализации Рабочей программы; - год разработки Рабочей программы;				
1.Планируемые предметные результаты изучения учебного предмета	Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, - предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса;				
2. Содержание учебного курса, предмета	- формы организации учебных занятий; -виды учебной деятельности;				
3. Календарно- тематическое планирование (приложение 2)	-перечень тем и последовательность их изучения; - количество часов отводимых на освоение каждой темы, практическая часть программы (указать в теме контрольные работы, практические работы, лабораторные работы, промежуточную аттестацию и ее форму); - тема урока; - планируемая и фактическая дата проведения. (Но по усмотрению учителей могут быть добавлены планируемые результаты, домашние задания и др.)				

3.3. Структура Рабочей программы по внеурочной деятельности:

Элементы	Содержание элементов Рабочей программы					
Рабочей программы						
Титульный лист	- полное наименование ОУ;					
(приложение1)	- грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей					
	программы;					
	- название учебного предмета, для изучения которого написана					
	программа;					
	- указание класса, где реализуется Рабочая программа;					
	- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы,					
	квалификационная категория;					
	- название населенного пункта;					
	- сроки реализации Рабочей программы;					
	- год разработки Рабочей программы;					
1						
1. личностные и	Описание ценностных ориентиров содержания внеурочной					
метапредметные	деятельности,					
результаты освоения						
курса внеурочной						
деятельности						
2. Содержание курса	- формы организации учебных занятий;					
внеурочной	-виды учебной деятельности;					
деятельности						
3. Календарно-	-перечень тем и последовательность их изучения;					
тематическое	- количество часов отводимых на освоение тем,					
планирование	- тема внеурочной деятельности,					

Проект

	11poek			
(приложение 2)	- планируемая и фактическая дата проведения.			
	(Но по усмотрению учителей могут быть добавлены планируемые			
	результаты, домашние задания, формы, виды и др.)			

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

- 4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу), внеурочной деятельности относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.
- 4.2. Рабочая программа рассматривается и принимается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с методистом или заместителем директора, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года.
- 4.3. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОУ.
- 4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором ОУ.
- 4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ.
- 4.7. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 4.8. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

- 5.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).
- 5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по тем или иным причинам (совпадение с праздничными днями, карантин, на больничном, на семинаре и т.д.) учитель фиксирует необходимую информацию в столбе «Примечание»
- 5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по ОУ.

Приложение 1

«Рассмотрено»	«Согласовано»	«Утверждаю»	
на заседании ШМО	Заместитель директора по	Директор МБОУ «Чуракаевская	
МБОУ «Чуракаевская	УВР МБОУ «Чуракаевская	ООШ»	
ООШ»	ООШ»	Р.З.Салахов	
/			
Протокол №	/Хайдаров Р.Р.	Введен приказом №	
от «»2017 г	Протокол №	от «»2017 г	
	« » 2017 г		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по для 7 класса на 2017-2018 учебный год

> Разработала: учитель категории

С. Чуракаево

2017г.

Приложение 2

Календарно-тематическое планирование

N_{Ω}/Π	Тема урока	Дата	Дата	Примечани				
		проведения	проведения	e				
		(планируем	(фактическ					
		ая)	ая)					
		,	,					
Первая четверть – 8 часов								
	Tiepsan Telbepib 0 Ideob							
	Тема 15 часов							
1	Царство грибов		Выходной	Тема				
			день	вынесена				
			24.02.18	на				
				самостояте				
				льное				
				изучение с				
				последующ				
				ИМ				
				контролем				
2	Контрольная работа по теме: «»							
3	Экологические сообщества			Объединен				
				ие тем				